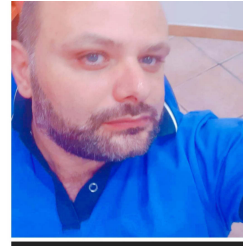


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome _____
Indirizzo _____
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____

Nazionalità _____
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal _____ Al _____]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro _____
- Tipo di azienda o settore _____
- Tipo di impiego _____
- Principali mansioni e responsabilità _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal _____ Al _____]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro _____
- Tipo di azienda o settore _____
- Tipo di impiego _____
- Principali mansioni e responsabilità _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal _____ Al _____]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro _____
- Tipo di azienda o settore _____
- Tipo di impiego _____
- Principali mansioni e responsabilità _____

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal _____ Al _____

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal _____ Al _____

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal _____ Al _____

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Indicare la lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Indicare la lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Luogo e Data

Firma
