



# ROSALIA GATTI

*Segretaria Amministrativa*



+39 3287057991



rosaliaagatti@gmail.com

## PROFILO

Segretaria motivata, con solida esperienza maturata nella gestione di tutti i livelli di diversi progetti tra cui la pianificazione dei bilanci e l'amministrazione.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Ad oggi:  
Collaboratore d'ufficio  
Presso: Eav S.R.L. - uffici Poggioreale

## LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

## ISTRUZIONE

- Diploma superiore:  
Liceo scientifico  
anno 1984/85
- Facoltà di matematica presso  
l'università Federico II  
anno 1985/1989
- Attestato di Counselor  
professionista  
anno 2018/21

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Dimestichezza nell'utilizzo delle macchine d'ufficio.
- Eccellenti capacità organizzative e di coordinamento.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

29/04/2024

Rosalie Gatti