

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



di

VARSELLONA Giovanna

Informazioni personali

Nome **VARSELLONA Giovanna**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

Codice Fiscale

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- PENSIONATA DAL 2009**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **Dal 1969 al 1973**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Incarichi scolastici ricoperti

**Addetta all'ufficio paghe dell'Ufficio del Personale presso Remington
Azienda metalmeccanica con sede a Napoli.
Dal 1973 al 2009 Insegnante di Scuola Primaria**

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE CONSEGUITO NEL 1969

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione e formazione

- Date (da-a)
- Abilitazioni conseguite
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Esperienze metodologiche e didattiche (es. partecipazione a progetti e/o particolari attività extracurricolari)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Partecipazione a Convegni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione e formazione

Date (da-a)

Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento

Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione e formazione

Date (da-a)

Pubblicazioni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

Italiana

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Sufficiente
Sufficiente
Elementare

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Partecipazione come volontaria ad Associazioni impegnate nel sociale e nella tutela dell'ambiente.

-

Ulteriori informazioni

Allegati

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Castel Volturno, 17.05.2024

Giovanna Varsalona
