

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO PORTARO**

E-mail **portaroantonio3@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/07/1997

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2016-in corso
- Attività di volontariato Me stesso, indipendente
- Tipo di azienda o settore Libreria “il dono”
- Tipo di impiego Volontario all’interno della libreria solidale “il dono.” Gestione, e coordinamenti volontari, nonché organizzatore delle attività solidaristiche natalizie, pasquali (carrelli della spesa sospesi, regalo sospeso, distribuzione uova pasquali alle famiglie)

- Date (da – a ) Luglio 2021-in corso
- Attività di volontariato comitato provinciale Unicef, sede di Caserta.
- Tipo di azienda o settore attività umanitarie
- Tipo di impiego volontario

• Principali mansioni e responsabilità gestione ed organizzazione per conto dell’unicef di eventi con scopi solidali sul territorio, partite del cuore per la raccolta fondi per sostenere le cause Unicef, installazione di una pietra d’inciampo dedicata ad Anne Frank nonché a tutti i bambini vittime dell’Olocausto, seminari e presentazione Unicef nei licei della città di aversa, promotore del contest “non solo l’8 marzo,” contest volto alla salvaguardia dell’identità femminile.

- Date (da – a ) marzo 2020-febbraio 2022
  - Attività di volontariato  
Caritas diocesana della città di aversa
  - Tipo di impiego volontario
  - Principali mansioni e responsabilità

preparazione e distribuzione dei pacchi solidali durante il periodo pandemico per sostenere le famiglie indigenti della città, organizzazione spettacoli solidali per le famiglie in difficoltà della città.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2016- in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli facoltà di giurisprudenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE  
Spagnolo**

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura           | eccellente |
| • Capacità di scrittura         | buona      |
| • Capacità di espressione orale | eccellente |
| • Capacità di lettura           | buona      |
| • Capacità di scrittura         | buona      |
| • Capacità di espressione orale | eccellente |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ NEL RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO DETTATE DALLA ATTIVITÀ POLITICA SVOLTA NONCHÉ DALLA FONDAZIONE DI UNA ASS, VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA IN UNA REDAZIONE GIORNALISTICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative derivanti dalla gestione di una associazione nonché dalla promozione di quest'ultima nei vari ambienti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUON UTILIZZO DELLE VARIE APPARECCHIATURE INFORMATICHE.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONA DINAMICA, EMPATICA E FLESSIBILE**

**CIRCA GLI ORARI LAVORATIVI. AUTONOMIA.**

**AMANTE DELLE PUBBLICHE RELAZIONI,**

**DIMOSTRANDO DISPONIBILITÀ**

**NONCHÉ PROFESSIONALITÀ E DEDIZIONE.**

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo B.