

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	SABATO SMIMMA
Indirizzo	VIA ROSSINI, 4 81055 - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
Cellulare	(+39) 338-1606606
E-mail	sabatino.smimma@virgilio.it
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Dal 27/agosto/2002 | Esercito Italiano
Ministero della Difesa |
| • Principali mansioni e responsabilità | - Addetto all'ufficio del consigliere diplomatico della difesa |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1997 al 2002
Liceo Scientifico Edoardo Amaldi

Lingua Italiana, Lingua Inglese, Storia dell'arte, Storia e Geografia, Matematica, Chimica, Biologia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: basico
livello: basico
livello: basico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Buona capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
 - **PODISMO: LIVELLO MEDIO - ALTO**
 - Coordinarsi con altre persone in lavori di gruppo in maniera tale da svolgere nel modo migliore il proprio compito con possibilità di arricchimento.
- Le competenze sono state acquisite in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Coordinamento delle attività in fase di progettazione ed esecuzione.
 - "Caparbieta" e grande forza d'animo nell'affrontare i problemi.
 - Coordinamento lavori di organizzazione di eventi socio-culturali e sportivi.
- Le competenze sono state acquisite in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di muoversi in ambiente **Windows** e nell'uso dei programmi applicativi Office Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Posta Elettronica..

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Volontariato;
- Organizzazione di eventi culturali e sportivi;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Lettura di riviste dell'agricoltura, sportive
- Lettura di quotidiani.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Dichiaro, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi, che quanto sopra è veritiero.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

31 Agosto, 2021

Sabato Srinna
Genius 116