

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TOMMASI STEFANO</b>
Indirizzo	<b>VIA PERUGIA, 14 81030 CASTEL VOLTURNO(CE)</b>
Telefono	<b>3202670164</b>
Fax	
E-mail	<b>stefano.tommasi@ortotek.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 SETTEMBRE 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ORTOTEK SRL**
- Tipo di azienda o settore **ORTOPROTESICA**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
  
- Date (da – a) **2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MEDICAL PROVIDER SRLS**
- Tipo di azienda o settore **FORNITURE MEDICALI**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE UNICO**
  
- Date (da – a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HOME CARE PROJECT SAS**
- Tipo di azienda o settore **HOME CARE PROVIDER**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE UNICO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1994-1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPICCATO ORIENTAMENTO ALLE RELAZIONI E CAPACITÀ COMUNICATIVE MATURE IN CONTESTI LAVORATIVI.

OTTIME CAPACITÀ A LAVORARE IN GRUPPO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLVING, CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

-COMMISSARIO COMUNALE CASTEL VOLTURNO PARTITO POLITICO FORZA ITALIA 2015-2020

-VICE PRESIDENTE PROVINCIALE CON DELEGA AL LITORALE DOMITIO PARTITO POLITICO FORZA ITALIA 2020-2022

-ASSESSORE PARTITO POLITICO FORZA ITALIA AL COMUNE DI CASTEL VOLTURNO CON DELEGHE: ECOLOGIA, AMBIENTE, DECORO URBANO, SANITA' E TUTELA DEGLI ANIMALI, SERVIZI MANUTENTIVI 2019-2020

### PATENTE O PATENTI

A-B automunito