

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMMASI STEFANO
Indirizzo	VIA PERUGIA, 14 81030 CASTEL VOLTURNO(CE)
Telefono	3202670164
Fax	
E-mail	stefano.tommasi@ortotek.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 SETTEMBRE 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ORTOTEK SRL**
- Tipo di azienda o settore **ORTOPROTESICA**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Date (da – a) **2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MEDICAL PROVIDER SRLS**
- Tipo di azienda o settore **FORNITURE MEDICALI**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE UNICO**

- Date (da – a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HOME CARE PROJECT SAS**
- Tipo di azienda o settore **HOME CARE PROVIDER**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE UNICO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1994-1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATO ORIENTAMENTO ALLE RELAZIONI E CAPACITÀ COMUNICATIVE MATURE IN CONTESTI LAVORATIVI.

OTTIME CAPACITÀ A LAVORARE IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLVING, CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

-COMMISSARIO COMUNALE CASTEL VOLTURNO PARTITO POLITICO FORZA ITALIA 2015-2020

-VICE PRESIDENTE PROVINCIALE CON DELEGA AL LITORALE DOMITIO PARTITO POLITICO FORZA ITALIA 2020-2022

-ASSESSORE PARTITO POLITICO FORZA ITALIA AL COMUNE DI CASTEL VOLTURNO CON DELEGHE: ECOLOGIA, AMBIENTE, DECORO URBANO, SANITA' E TUTELA DEGLI ANIMALI, SERVIZI MANUTENTIVI 2019-2020

PATENTE O PATENTI

A-B automunito