



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>EMILIANA CARANNANTE</b>
Indirizzo	<b>VIA CASTRI MARIS ,22 81030 CASTEL VOLTURNO (CE)</b>
Telefono	<b>3405372599</b>
Casa	
E-mail	<b>Emilianacarannante78@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>19/07/1978 CASERTA</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>Dal 06/2021 al 07/2021</b>                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Presidio Ospedaliero Pineta Grande<br/>CastelVolturno (CE)</b> |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Clinica privata</b>                                            |
| • Tipo di impiego                       | <b>Tirocinio</b>                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <b>OSS</b>                                                        |

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 05/2021 al 06/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Clinica Santa Patrizia  
Secondigliano (NA)**
- Tipo di azienda o settore **Clinica privata**
- Tipo di impiego **Tirocinio**
- Principali mansioni e responsabilità **OSS**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 09/2018 al 07/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bar tabacchi Marrandino trade srl  
Mondragone (CE)**
- Tipo di azienda o settore **Bar tabacchi**
- Tipo di impiego **Part- time**
- Principali mansioni e responsabilità **Cassiera**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01/2005 al 06/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caseificio Ponte a Mare srl  
Castel Volturno (CE)**
- Tipo di azienda o settore **Casearia**
- Tipo di impiego **Full – Time**
- Principali mansioni e responsabilità **Operaio 5 livello – Banconista**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01/2004 al 10/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caseificio Spinosa Spa  
Castel Volturno (CE)**
- Tipo di azienda o settore **Casearia**
- Tipo di impiego **Full – Time**
- Principali mansioni e responsabilità **Banconista**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 07/2003 al 09/2003**  
**Comune di Castel Volturno (CE)**

**Impiegato comunale**  
**Stagionale**  
**Vigile urbano**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 06/2001 al 07/2003**  
**Caseificio Ponte a Mare SRL ,**  
**Castel Volturno (ce)**  
**Casearia**  
**full – Time**  
**Operaio 5 livello – Banconista**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1996 /1998**  
**Comune di Castel Volturno**  
**Volontariato presso Protezione Civile**  
**Stagionale**  
**Radiofonista e telefonista**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 1996/1997**  
**Diploma di Maturita' scientifica presso Galileo Galilei di Mondragone**  
**Espressione della lingua Italiana, Inglese, Francese, materie scientifiche, arte e musica**  
**Licenza di II grado**  
**Licenza di II grado**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ]

[ ottimo ]

[ ottimo ]

[ ottimo ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Francese ]

[ Buono ]

[ Buono ]

[ Buono ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ DI ORARI VARI (TURNI, FINE SETTIMANA)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ DI LAVORARE ANCHE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

***Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali***

- **Capacità** di adattamento in nuovi contesti.
- **Capacità** di problem solving.
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.
- Resistenza allo stress.
- **Capacità** a lavorare in team.
- Creatività e proattività
- Attenzione ai dettagli.
- Flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**[ CONOSCENZE DI BASE DI MICROSOFT OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD, EXCEL, PADRONANZA DI RICERCA SUL WEB DI DATI E INFORMAZIONI ]**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

*Pagina 4 - Curriculum vitae di  
EMILIANA CARANNANTE*

ATTESTATO IN LINGUA AMERICANA CONSEGUITO PRESSO " LAVERNE BAGNOLI "

ATTESTATO DI FORMAZIONE BASE LIS

*indicate*

**CORSO BLS D E PRIMA OSTRUZIONE (CERTIFICATO DA REGIONE CAMPANIA)**

**ATTESTATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CONSEGUITO PRESSO  
ISTITUTO "LUIGI STURZO" IL 11/2021  
(CERTIFICATO ALLEGATO )**

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE CATEGORIA "B"**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**DISPONIBILITA DI TURNI**