



# Michela Di Perna

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Agosto 2021 - Attuale

**Magazziniere addetto alle vendite FD MARINE** | Campania

- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto.
- Coordinamento con il magazzino per il rifornimento degli scaffali.
- Confezionamento delle merci e svolgimento delle operazioni di cassa.
- Esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto.
- Esame dei materiali e dei prodotti in entrata per valutarne quantità e qualità, restituendo ai fornitori spedizioni ritenute non accettabili per rimborsi o sostituzioni.
- Considerazione di aspetti quali facilità di accesso e requisiti specifici di prodotto in fase di progettazione, ottimizzazione e gestione dei sistemi di immagazzinamento.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

2016 - Luglio 2021

**Responsabile front office EFFEDI SRL** | Campania

- Gestione delle richieste di informazioni e dei reclami.
- Mantenimento dell'ordine nelle aree adibite alla reception.
- Accoglienza dei clienti e indirizzamento agli uffici di competenza.
- Gestione dell'agenda degli appuntamenti incluse cancellazioni e riprogrammazioni.
- Preparazione, compilazione e archiviazione di documenti e fatture.
- Gestione e riordino di database e archivi documentali.
- Pianificazione di eventi e viaggi di lavoro gestendo prenotazioni e spostamenti.
- Reclutamento e assunzione di personale di talento aumentando così l'efficienza dell'intero team.
- Utilizzo di capacità di negoziazione esemplari, al fine di ottenere accordi di servizio e assicurare gli standard di qualità.
- Utilizzo di software Microsoft Excel, Word, PowerPoint per lettere, presentazioni, fogli di calcolo e altri file necessari all'azienda.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 - 2017

DIPLOMA DI ISTITUTO ECONOMICO TURISTICO, POZZUOLI

2020 - 2021

DIPLOMA TECNICO MECCATRONICO, QUARTO (NA)

📍 81030, Castel Volturno

☎ 3396261922, 3396261922

✉ micheladiperna4@gmail.com

📅 04/07/1998

🏠 Categoria B

## PROFILO PROFESSIONALE

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di Manager. Nel corso delle ultime esperienze lavorative ho perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione cassa e pagamenti
- Conoscenza dei prodotti
- Uso del registratore di cassa
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Tecniche di vendita assistita
- Presenza professionale
- Resistenza allo stress
- Approccio consulenziale alla vendita
- Disponibilità al lavoro su turni
- Capacità organizzative
- Microsoft Office
- Conoscenza del settore commerciale.