



fortuna pisa

Data di nascita: 09/06/1957 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 3337342800 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** pisa.mondofinanza@virgilio.it |

Indirizzo: viale Dal Bono n.28, 81030, castel volturno, Italia (Abitazione)

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/09/1976 – 30/06/1978 napoli, Italia

ATTESTATO DI PUERICULTRICE, VIGILATRICE D'INFANZIA istituto universistario Federico II di Napoli presso clinica pediatrica I policlinico napoli

1971 – 1976 napoli, Italia

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE istituto tecnico commerciale antonio serra

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/10/1979 – 01/06/1985 napoli, Italia

TECNICO DI BIBLIOTECA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA FEDERICO II DI NAPOLI PRESSO FACOLTA GIURISPRUDENZA

- tecnico bibliotecario
- organizzatore schedari
- custode libri antichi
- riorganizzazione telematica schedari

06/1985 – 01/1987 napoli, Italia

SEGRETERIA GENERALE FACOLTA MEDICINA II POLICLINICO DI NAPOLI PRESSO FACOLTA MEDICINA SEZIONE ANATOMIA UMANA

- attività di segretariato

02/1987 – 12/1987 napoli, Italia

ISPETTORATO SERVIZI DEL MALATO II POLICLINICO DI NAPOLI PRESSO UFFICIO ECONOMATO

- supervisione del casermaggio
- supervisione pulizia ambienti e stato igienico sanitario dei degenti

01/01/1990 – 30/01/1991 napoli, Italia

MONITORAGGIO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE SALVAVITA II POLICLINICO DI NAPOLI PRESSO CARDIOCHIRURGIA D'URGENZA

- monitoraggio e supervisione apparecchiature salvavita

02/1991 – 2020 napoli, Italia

RESPONSABILE TECNICO DI LABORATORIO SCIENTIFICO PRESSO CENTRO SPERIMENTARE AVICUNICOLO IST. UNIVERSITARIO FACOLTÀ VETERINARIA FEDERICO II DI NAPOLI ASSERITO ISTITUTO SANITA NAZIONALE

- responsabile laboratorio di virologia e batteriologia animale
- responsabile laboratorio e apparecchiature centro sperimentale

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Google | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

2005 - 2015 castel volturno - caserta
segreteria partito socialista

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

ottime competenze comunicative

- Notevoli doti di comunicazione verbale;
- Ottima dialettica;
- Grande capacità di negoziazione;
- Notevoli doti persuasive;
- Capacità di ispirare fiducia;
- Capacità di comunicazione interculturale

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

competenze gestionali

- Pianificazione dei processi.
- Gestione del tempo.
- Gestione dei progetti.
- Problem solving.
- Gestione delle priorità
- Gestione delle risorse.
- Orientamento al risultato.
- Decision making.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

competenze organizzative

- Capacità di lavorare in gruppo.
- Empatia e flessibilità
- Capacità di lavorare in autonomia.
- Organizzazione e gestione del tempo.
- Pianificazione e gestione di progetti.
- Rispetto delle tempistiche date.

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

castel volturno