

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSA POMMELLA
Indirizzo	n38, viale Raffaello Sanzio, 81030, Castelvolturno, (CE)
Telefono	3936340005
Fax	
E-mail	rositapommella.1989@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/10/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 17/11/2022, attualmente assunta a tempo indeterminato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Golden Brick Real Estate srl
Via Roccantonio D'Amelio, n7 , 81030 |
| • Tipo di azienda o settore | Edilizia |
| • Tipo di impiego | Direttore tecnico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione cantieri, amministrazione e contabilità |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 10/03/2018 AL 07/11/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BAKERY&LOVE srl
PIAZZETTA ARENELLA 6/A, 80128 |
| • Tipo di azienda o settore | ALIMENTARE |
| • Tipo di impiego | GENERAL MENAGER |
| • Principali mansioni e responsabilità | GESTIONE LOGISTICA, AMMINISTRAZIONE, FORNITORI E CONTABILITÀ |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Ingegneria Edile presso l'università Federico II di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza e tecniche dell'edilizia, indirizzo pubblica amministrazione
- Qualifica conseguita Ingegnere Edile junior
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Sezione B

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

MI RITENGO UNA PERSONA MOLTO EMPATICA, MI HANNO INSEGNATO IL RISPETTO PER IL PROSSIMO E LA LIBERTÀ D'OPINIONE, CREDO CHE ASCOLTARE TI DIA UNA MARCIA IN PIÙ NELLA VITA ED ANCHE A LIVELLO PROFESSIONALE.

ITALIANO

INGLESE

elementare.

elementare.

elementare.

SONO CRESCIUTA LAVORANDO COME DIPENDENTE NELL'AZIENDA DI FAMIGLIA, HO DA SUBITO APPRESO, CHE LA COMUNICAZIONE IN UN TEAM È ALLA BASE DEL RISULTATO.

LA FORMAZIONE ACCADEMICA MI HA DATO LE BASI, PER PROSEGUIRE SEGUENDO SCHEMI BENE STRUTTURATI, MA L'APPLICAZIONE PRATICA, IN QUALITÀ DI DIRETTRICE AVVENUTA DA BAKERY&LOVE PRIMA E DA GOLDEN BRICK OGGI HA CONSOLIDATO TALE CAPACITÀ

COMPETENZE ACQUISITE DALLA FORMAZIONE ACCADEMICA, E DALL'AGGIORNAMENTO CON CORSI DI PERFEZIONAMENTO:

-EXCELL

-PRIMUS

-CERTUS

-AUTOCAD

DISCRETE BASI ESCLUSIVAMENTE DEDICATE AGLI 'HOBBY:

TENNIS

PIANOFORTE

U127F9570P