

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo abitazione  
Indirizzo Ufficio  
Telefono  
Private  
Fax  
E-mail  
Sito  
  
Nazionalità  
Data di nascita  
  
Tesserino Agente Immobiliare

**LUISE ANTONIO**

**VIALE E.DAL BONO N.27 CAP 81030 CASTEL VOLTURNO (CE)-81030 LOCALITA' BAI  
VERDE**

**VIA GIORGIO VASARI N.69 CAP 81030 CASTEL VOLTURNO (CE)- 81030 LOCALITA' BAI  
VERDE**

**0823 851005**

**338 9822737**

**0823 581006**

**[a.luiseimmobiliare@libero.it](mailto:a.luiseimmobiliare@libero.it)**

**[www.antonioluiseimmobiliare.it](http://www.antonioluiseimmobiliare.it)**

ITALIANA

02/08/1983

CODICE FISCALE E NUMERO ISCRIZIONE:

R.I: 038207300616

N.REA: CE/275278

P.IVA: 03820730616

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e tipo di indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 ad oggi  
Consigliere Comunale presso Comune di Castel Volturno

Dall'anno 2012 ad oggi Titolare e Amministratore dell'Agenzia Immobiliare: "Antonio Luise Immobiliare srl" sita in Castel Volturno alla via G. Vasari n.69- Località Baia Verde

Antonio Luise  
Agenzia Immobiliare  
Titolare e Amministrazione  
Imprenditore

Dall'anno 2001 all'anno 2011 rapporto di collaborazione presso agenzia immobiliare: "Luise

Via Giorgio Vasari, civico 69, 81030- Castel Volturno (CE)  
Tel: 0823 851006- Private- 3389822737

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di Azienda
  - Tipo di Impiego

Immobiliare" sita in Castel Volturno alla via G. Vasari n.1,2,3,- Località Baia Verde  
 Avvocato Sergio Luise  
 Agenzia Immobiliare  
 Responsabile

- Date (da – a)

Dall'anno 1997 all'anno 2001 rapporto di collaborazione presso agenzia immobiliare: "Tecnocasa SRL" sita in Napoli alla via G. Palermo n.37 Rione Alto  
 Dott. Antonio De Stasio

- Nome e tipo di indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Immobiliare  
 Responsabile

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Centro Scolastico PINETAMARE di Castel Volturno (CE)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di Ragioneria

- Date (da – a)

Anno 2011

- Nome e tipo di istituzione e formazione

Corso di formazione professionale autorizzato dalla Regione Campania per: Agenti in Affari e Mediazione (Autorizzato con decreto Dirigenziale n.870 del 21/12/2009 svoltosi dal 07.10.2010 al 16/11/2010) svolto presso Ente di Formazione Professionale ASSOFRAM sito in Casoria(NA) in via Principe di Piemonte, 131- 80026

- Nome e tipo di istituzione e formazione
- Qualifica Conseguita

Corso di specializzazione in AGENTE AFFARI IN MEDIAZIONE

Attestato di formazione

### ABILITAZIONI E ISCRIZIONI

- Date (da – a)

Anno 2012

- Nome e tipo di istituzione e formazione

Esame per l'abilitazione allo svolgimento dell'Attività di Agente affari in mediazione -D.M. 21-02-1990 N.300- D.M. 07.10.1993 N.589- Prima Sessione 2012- Conseguito presso Camera di Commercio Caserta AREA 2- UFFICIO RELAZIONE DEL MERCATO (Sede distaccata Piazza Sant'Anna)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica Conseguita

Abilitazione all'esercizio della libera professione di AGENTE AFFARI IN MEDIAZIONE

Abilitazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE, FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

INTERAZIONE E COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI ATTRAVERSO GRUPPI DI LAVORO AVENTI LO SCOPO DI PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ AZIENDALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ CURRICOLARI E DIDATTICHE DI PROGETTAZIONE  
REDAZIONE DI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**SISTEMI OPERATIVI**

MS-DOS 6.22

WINDOWS 95,98, ME, 2000, XP, 2010

WINDOWS 2000 SERVER

WINDOWS NT4 SERVER

APPLICATIVI:

VIDEOSCRITTURA, CALCOLO, DATABASE, IMPAGINAZIONE E PRESENTAZIONE (MICROSOFT OFFICE)

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PROGETTI (MICROSOFT PROJECT)

IMPAGINAZIONE GIORNALISTICA(X PRESS); CONTABILITÀ LAVORI (PRIMUS)

RETE INTERNET

BROWSER E CLIENT DI POSTA (EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS), CODICE HTML. ANTIVIRUS E FIREWALL

RETE INTRANET:

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI RETE LOCALI LAN E WAN, ARCHITETTURA DI RETE TCP/IP, ARCHITETTURA PROTOCOLLO IP

HARDWARE:

ASSEMBLAGGIO E INSTALLAZIONE PC

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PITTURA, SCULTURA**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E GRANDI RESPONSABILITÀ IN TUTTE LE ATTIVITÀ SVOLTE**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.lgd  
196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16**



**Il sottoscritto è a conoscenza che ,ai sensi del DPR n.445 del 28/12/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità  
negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale nonché è passibile della revoca dei  
benefici eventualmente percepiti.**

